

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PARZIALE, PER 18 ORE SETTIMANALI, E DETERMINATO, FINO AL 30.06.2025, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS 267/2000, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI SCOPO PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DEI COMUNI DI MAGLIANO ROMANO E SACROFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate le delibere dei rispettivi C.C. di Magliano Romano n. 16 del 17.06.2024 e di di Sacrofano n. 23 del 26.06.2024, con cui gli enti hanno approvato una convenzione per l'istituzione di un ufficio di scopo in materia di pianificazione urbanistica e valorizzazione paesaggistica, individuando il Comune di Magliano Romano quale soggetto capofila;

Dato atto che in data 01.08.2024 è stata sottoscritta in via definitiva la convenzione di cui sopra;

Richiamata la delibera di G.C. di Magliano Romano n. 43 del 02.08.2024 avente ad oggetto "*Modifica alla sottosezione 3,3, relativa al fabbisogno di personale, del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*" con cui è stata prevista l'assunzione, a seguito della stipula della convenzione sottoscritta dai Sindaci di Magliano Romano e Sacrofano, di n. 1 unità di personale, al di fuori della dotazione organica, per la copertura di n. 1 posto, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, fino al 30.06.2025 e part-time 18 h settimanali, ai sensi dell'art 110, comma 2 , D. Lgs 267/2000;

Visto l'art 110, comma 2, del D. Lgs 267 del 18.08.2000 secondo il quale il conferimento di tali incarichi deve essere preceduto da una selezione diretta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto che la convenzione citata in premessa stabilisce, all'art. 3, co.3, che gli enti provvederanno congiuntamente a selezionare l'unità di personale da assegnare all'ufficio di scopo;

Visti gli Statuti dei Comuni di Magliano Romano e Sacrofano;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di n.1 unità di personale a cui conferire l'incarico di Funzionario Tecnico da assegnare all'ufficio di scopo per la pianificazione urbanistica e la valorizzazione paesaggistica per i Comuni di Magliano Romano e

Sacrofano L'incarico è conferito dal Sindaco del Comune di Magliano Romano, di concerto con il Sindaco del Comune di Sacrofano, al di fuori della dotazione organica, a tempo parziale, per 18 ore settimanali, e determinato, fino al 30.06.2025, eventualmente rinnovabile per n. 12 mesi, ai sensi dell'art 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, per cui la partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni ivi contenute.

La presente procedura non dà luogo alla creazione di una specifica graduatoria. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs 11.04.2006 n. 198 e dall'art 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165.

Art. 1

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il candidato selezionato, a cui verrà affidato l'incarico fino al 30.06.2025, con facoltà di proroga per n. 12 mesi, a norma dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, con un orario di lavoro settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Esso, pertanto, è compatibile, ai sensi dell'art 92 D. Lgs 267/2000, con altro rapporto della durata massima di 18 ore settimanali presso altro Ente locale, purché previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Magliano Romano, di concerto con il Sindaco del Comune di Sacrofano, con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dalle norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la parte attinente del Comune di Magliano Romano. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

3. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, laddove già stipulato.

4. Il trattamento economico, da rapportare alla durata della prestazione lavorativa è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della ex qualifica "D", ora Area dei Funzionaria cui si aggiungono e indennità di comparto e tredicesima mensilità.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e secondo le modalità indicate dall'art 7 della L. 97/2013 che in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs 165/2001; in caso di appartenenza a Stati diversi dall'Italia, i candidati dovranno adeguata conoscenza della lingua italiana

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego.

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 3/S Architettura del paesaggio

classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;

classe 28/S – “Ingegneria civile”;

classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;

classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;

classe LM-23 – “Ingegneria civile”;

classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;

classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;

classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

- altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti (in tale ultimo caso il candidato dovrà indicare nella domanda l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste e specificare la normativa di legge che prevede l'equipollenza de qua.
- titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere;

g) conoscenza della lingua straniera inglese;

h) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un triennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nel settore dell'urbanistica;

i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs 39 del 2013 e s.m.i;

m) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui all'art 53 D. Lgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

n) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le PPAA;

o) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva

p) non essere stato destinatario di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non averne in corso, ovvero indicare quali;

q) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari ricevute negli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso;

3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro.

4. L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo i termini di selezione nonché di modificare o revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 3 Mansioni e funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le mansioni previste dalla convenzione sottoscritta dai due Enti. Nello specifico dovrà predisporre un'analisi esistenziale dei territori comunali, attraverso l'effettuazione di uno studio di indirizzo programmatico a scala intercomunale di valorizzazione dei territori dei Comuni di Magliano Romano e Sacrofano, finalizzata alla definizione di strategie volte all'applicazione della legge regionale n. 7/2017, in materia di rigenerazione urbana e recupero edilizio e alle direttive nazionali ed europee per il sostegno e lo sviluppo alle attività territoriali e delle comunità locali.

2. Il soggetto incaricato sarà collocato nella struttura amministrativa del Comune di Magliano Romano, all'interno del Servizio Tecnico. Le funzioni di organizzazione e coordinamento dell'Ufficio di scopo sono di competenza del Servizio Tecnico del Comune di Magliano Romano, secondo gli indirizzi forniti da entrambi gli enti.

3. Nell'espletamento dell'incarico il dipendente è chiamato a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali, contabili e disciplinari nell'espletamento dell'incarico. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso i Comuni e di incompatibilità previsti dalla legge.

Art. 4 Termini e modalità per la presentazione della candidatura

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica,

compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto e accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione del bando sul portale “InPA” e verrà automaticamente disattivata alle ore 20:00 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione stessa.

2. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

3. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); CNS (Carta Nazionale dei Servizi); CIE (Carta Identità Elettronica); eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nella compilazione del modulo di domanda on-line il candidato deve dichiarare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal paragrafo Requisiti di partecipazione di cui all’art. 2, dalla lettera a) alla lettera q);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

4. Il candidato, inoltre, dovrà compilare/allegare il proprio curriculum vitae, evidenziando, in particolare, l’esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell’incarico e, in ogni caso, fornendo tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività formativa e professionale.

5. L’elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6 sarà pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Magliano Romano e nella apposita Sezione di “Amministrazione Trasparente”. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5

Valutazione dei titoli, colloquio e nomina

1. Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti ed ammette i medesimi alla fase successiva del procedimento di selezione.

2. Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

3. La selezione avverrà in due fasi: nella prima fase la Commissione procede all’esame della candidature ricevute sulla base dei curricula inviati, attribuendo un punteggio secondo le disposizioni di cui al comma 4, finalizzato all’individuazione dei candidati idonei da ammettere alla fase successiva, che consta di un colloquio orale svolto dal Sindaco del Comune di Magliano Romano di concerto con il Sindaco del Comune di Sacrofano.

4. La Commissione, per la prima fase della selezione, dispone per la valutazione complessiva dei curricula dei candidati di n. 30 punti ripartiti come segue:

a) *titoli di studio: fino a punti 10* di cui:

punti 2 per il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero della laurea specialistica o magistrale in una delle discipline di cui al presente bando con votazione pari o superiore a 105/110;

punti 4 per il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero della laurea specialistica o magistrale in una delle discipline di cui al presente bando con votazione pari o superiore a 105/110;

punti 3 per il dottorato di ricerca nelle discipline di cui al presente bando;

punti 1 per ogni ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale);

punti 1 per ogni master o specializzazione post-lauream attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

b) *titoli di servizio: fino a punti 10*; di cui:

punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire;

punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione e direzione lavori per conto di Pubbliche amministrazioni;

punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire;

punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da PA, incluso lo svolgimento della libera professione;

c) *ulteriori titoli: fino a punti 10*; di cui:

punti 1 per ogni abilitazione professionale;

fino a punti 4, di cui punti 0,50 a corso, per lo svolgimento di corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire;

fino a punti 4, di cui 0,40 per ogni attività svolta, per pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni.

5. Gli esiti della valutazione dei titoli nonché la data del colloquio di cui al successivo comma 6 saranno pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Magliano Romano e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6. La Commissione ammetterà alla fase successiva del colloquio i candidati, in numero non superiore a 5 (cinque), che conseguono il punteggio maggiore. Il colloquio, avente finalità conoscitivo-motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di comprensione e risoluzione dei problemi.

7. Il Sindaco del Comune di Magliano Romano, di concerto con il Sindaco del Comune di Sacrofano, effettuerà, dunque, la scelta finale del candidato sulle base degli esiti del colloquio, procedendo alla nomina dello stesso quale Funzionario addetto all'ufficio di scopo.

8. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di procedere anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

9. Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Magliano Romano e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.

Art. 6

Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Magliano Romano, titolare del rapporto di impiego, dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 7

Disposizioni varie

1. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

4. Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Comunale del Comune di Magliano Romano, dott. Luca Iacovacci.

5. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Magliano Romano e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa di legge, contrattuale e regolamentare vigente in materia.

Magliano Romano

Dott. Luca Iacovacci

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati: Ing. Nicola Madrigali. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento.

Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati tratti per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative; situazione familiare

Potranno essere tratti anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del RUE n.679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza; All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on-line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n. 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

